

PRIMĂRIA COMUNEI CĂLMĂȚUIU DE SUS

JUDEȚUL TELEORMAN

Nr. 1932 din 16.05.2025

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria comunei CĂLMĂȚUIU DE SUS , județul Teleorman, **organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante din cadrul Serviciului Public Apă- Canal Comuna Călmățuiu de Sus , în data de 10 .06.2025, ora 9,00, proba scrisă ,** după cum urmează:

Denumirea postului: **ȘEF SERVICIU II**

Numărul posturilor: 1 post vacant

Nivelul postului: funcție de conducere

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

Compartiment/structură : Serviciul Public Apă-Canal Comuna Călmățuiu de Sus

Perioada: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt: nu este cazul

Sef serviciu :

- nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență

- vechime în muncă: minim 5 ani ;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată,
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun European.

Contestațiile se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele contestațiilor se afișează în termen de o zi lucrătoare de la depunerea lor. Rezultatele finale se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor contestațiilor pentru ultima probă.

BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ

la concursul/examenul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **ȘEF SERVICIU II** din cadrul Serviciului Public Apă - Canal Comuna Călmățui de Sus, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului local al comunei Călmățui de Sus ;

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare , cu următoarea tematică:

- Partea VI, Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Partea VII-Răspunderea administrativă;
- Partea VIII-Servicii publice.

2. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu următoarea tematică: Titlul II, Capitolul I-V .

3. LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă: - Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor.

4. LEGE nr. 241 din 22 iunie 2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - REPUBLICARE *) -integral

Relații și informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Călmățui de Sus , județul Teleorman .

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	16 Mai 2025	
Data limită de depunere a dosarelor	29 Mai 2025	15:00
Selecția dosarelor	30 Mai 2025	12:00
Afișarea selecției dosarelor	30 Mai 2025	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	2 Iunie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	3 Iunie 2025	13:00
Proba scrisă	10 Iunie 2025	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	10 Iunie 2025	13:00
Termen limită contestații la proba scrisă	11 Iunie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	11 Iunie 2025	15:00
Interviul	12 Iunie 2025	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	12 Iunie 2025	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	12 Iunie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	12 Iunie 2025	15:00
Afișare rezultat final	12 Iunie 2025	15:30

PRIMAR,
Lucrețiu-Bogdan UDREA



Denumirea postului: CASIER II

Numărul posturilor: 1 post vacant

Nivelul postului: funcție de execuție

Compartiment/structură : Serviciul Public Apă-Canal Comuna Călmățui de Sus

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

Perioada: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:- nu se solicită

CASIER II :

- nivelul studiilor: : studii superioare absolvite cu diplomă de licență / studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat ;

- vechime în muncă: - minim 5 ani .

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată,
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării

concurșului;

- i) curriculum vitae, model comun European.

Contestațiile se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Rezultatele contestațiilor se afișează în termen de o zi lucrătoare de la depunerea lor. Rezultatele finale se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor contestațiilor pentru ultima probă.

BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ

la concursul/examenul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **CASIER II** din cadrul Serviciului Public Apă - Canal Comuna Călmățui de Sus , serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului local al comunei Călmățui de Sus .

1. Legea 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar;- integral

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu următoarea tematică:

- Partea VI, Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- Partea VII-Răspunderea administrativă;

-Partea VIII-Servicii publice.

3. Regulamentul operațiunilor de casă aprobat prin Decretul nr. 209/1976;- integral

4. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu următoarea tematică: Titlul II, Capitolul I-V .

5. LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă: - Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor.

Relații și informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Călmățui de Sus , județul Teleorman .

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	16 Mai 2025	
Data limită de depunere a dosarelor	29 Mai 2025	15:00
Selecția dosarelor	30 Mai 2025	12:00
Afișarea selecției dosarelor	30 Mai 2025	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	2 Iunie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	3 Iunie 2025	13:00
Proba scrisă	10 Iunie 2025	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	10 Iunie 2025	13:00
Termen limită contestații la proba scrisă	11 Iunie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	11 Iunie 2025	15:00
Interviul	12 Iunie 2025	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	12 Iunie 2025	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	12 Iunie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	12 Iunie 2025	15:00
Afișare rezultat final	12 Iunie 2025	15:30

PRIMAR ,
Lucrețiu-Bogdan UDREA



Denumirea postului : Muncitor calificat III

Numărul posturilor : 1 post

Nivelul postului : funcție contractuală de execuție

Compartiment/structură : Serviciul Public Apă-Canal Comuna Călmățui de Sus

Durata timpului de lucru : 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămâna

Perioada : nedeterminată

- **Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt :

Muncitor calificat III :

- nivelul studiilor: medii / Școlă profesională;

- vechime în muncă: minim 3 ani

- calificare în domeniul tehnic

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată,
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- i) curriculum vitae, model comun European.

Contestațiile se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Rezultatele contestațiilor se afișează în termen de o zi lucrătoare de la depunerea lor. Rezultatele finale se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor contestațiilor pentru ultima probă.

BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ

la concursul/examenul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **MUNCITOR III** din cadrul Serviciului Public Apă - Canal Comuna Călmățui de Sus , serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului local al comunei Călmățui de Sus .

1. Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare : Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor ;
2. OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea VI, Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice; - Partea VII-Răspunderea administrativă; -Partea VIII-Servicii publice
3. Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, r2, cu modificările și completările ulterioare-integral
4. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul II, Capitolul I-V

Relații și informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Călmățui de Sus , județul Teleorman .

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	16 Mai 2025	
Data limită de depunere a dosarelor	29 Mai 2025	15:00
Selecția dosarelor	30 Mai 2025	12:00
Afișarea selecției dosarelor	30 Mai 2025	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	2 Iunie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	3 Iunie 2025	13:00
Proba scrisă	10 Iunie 2025	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	10 Iunie 2025	13:00
Termen limită contestații la proba scrisă	11 Iunie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	11 Iunie 2025	15:00
Interviul	12 Iunie 2025	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	12 Iunie 2025	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	12 Iunie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	12 Iunie 2025	15:00
Afișare rezultat final	12 Iunie 2025	15:30

PRIMAR,
Lucrețiu-Bogdan UDREA

