

ANUNT

Primăria Comunei Călmățui de Sus cu sediul în comuna Călmățui de Sus , sat Călmățui de Sus , str. Principală , nr.74 , județul Teleorman, în baza prevederilor:

-art.478 și art.479 din Partea a VI a și prevederile art.152 – art.157 din anexa nr.10 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ, modificările și completările ulterioare;

-art.VII din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

-art.VII alin.(2) și alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, respectiv pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior , în cadrul compartimentului fond funciar și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Călmățui de Sus , județul Teleorman.

Concursul va consta în trei probe succesive, după cum urmează:

- verificarea eligibilității candidaților;
- proba scrisă ;
- interviul .

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: **27.02.2025 – 18.03. 2025;**

Verificarea eligibilității candidaților se va face în perioada **19.03.2025 – 25.03.2025;**

Proba scrisă va avea loc la sediul Primăriei Comunei Călmățui de Sus în data de **02.04.2025, ora 11⁰⁰;**

Interviul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Călmățui de Sus în data de **07.04.2025, ora 11⁰⁰.**

Condițiile de participare

la concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, respectiv pentru funcția publică de execuție inspector, clasa I, grad profesional superior , în cadrul compartimentului fond funciar și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Călmățui de Sus , județul Teleorman.

Pentru a participa la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă, respectiv pentru funcția publică de execuție de inspector , clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului fond funciar și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Călmățui de Sus , județul Teleorman, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - domeniu de studiu: Științe inginerești (Domeniul

fundamental), domeniu de licență : inginerie geodezică , specializarea : topografie , cadastru ;

- g) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator mediu;
- h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l) are o vechime minimă în specialitatea studiilor de 7 ani.

Documentele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere la concurs

Dosarele de înscriere la concurs vor conține în mod obligatoriu următoarele documente în copii simple însoțite de original :

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Dosarul de concurs se depune personal de către candidat la secretariatul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere tip prevăzut la punctul a) se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie și tematică

Pentru concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, respectiv pentru funcția publică de execuție inspector , clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului fond funciar și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Călmățui de Sus , județul Teleorman.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată,
cu tematica Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.18/1991 a fondului funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Legea nr.18/1991 a fondului funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 republicată , cu modificările și completările ulterioare ;

Atribuțiile stabilite în fișa postului

pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector , clasa I, grad profesional superior , în cadrul compartimentului fond funciar și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Călmățui de Sus , județul Teleorman, ce urmează a fi ocupată prin concurs de recrutare.

- 1.-Participă la acțiunea de delimitare a teritoriului administrativ al comunei și asigură conservarea punctelor de hotar ;
- 2.-Efectuează măsurători pentru punerea în posesie pe amplasamentele stabilite de comisiile locale de aplicare a legilor fondului funciar ;
- 3.-Întocmește procesele verbale de punere în posesie și documentația necesară în vederea emiterii și eliberării titlurilor de proprietate ;
- 4.-Constituie și actualizează evidența proprietăților imobiliare și a modificărilor acestora ;
- 5.-Constituie și actualizează evidența terenurilor care fac parte din domeniul public și privat al comunei;
- 6.-Delimitează exploatațile agricole din teritoriul administrativ al localității ;
- 7.-Face propuneri și avizează proiectele de organizare și funcționare a exploataților agricole și aplică în teren elementele necesare pentru funcționarea acestora-proiectarea și amenajarea rețelei de drumuri și alimentare cu apa de irigații ;
- 8.-Verifică pe teren datele topografice (suprafețe, amplasamente) ;
- 9.-Asigură evidențe statistice pe proprietar de teren și categorii de folosință ;
- 10.-Realizează activități specifice de măsurători cadastrale , calcule de suprafețe și coordonate , realizarea unor schițe , planuri , hărți pe sole și parcele , realizarea unor situații specifice pe teren ;
- 11.-Ține la zi evidența cadastrală a terenurilor din intravilanul și extravilanul comunei;
- 12.-Ține evidența terenurilor din domeniul public și privat al comunei și a persoanelor fizice și juridice proprietare/deținătoare ; asigură informații Compartimentelor contabilitate ,impozite și taxe locale și implementare proiecte ,gestionare venituri , cu datele necesare pentru calculul masei impozabile;
- 13.-Întocmește situații statistice specifice la cererea Consiliului Județean , a Prefecturii

Județului , a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman , Direcției Județene de Statistică Teleorman etc. , cu aprobarea primarului ;

14.-Împreună cu funcționarul public din cadrul compartimentului registru agricol , urbanism și amenajarea teritoriului , arhivă , soluționează petițiile cetățenilor pe probleme de fond funciar și cadastru ;

15.-Ca membru al comisiei locale de fond funciar participă efectiv la acțiunile de stabilire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor , punerea în posesie , analizarea și soluționarea contestațiilor ;

16.-Întocmește referate pentru Comisia Județeană de Fond funciar și documentațiile privind , corectarea , modificarea sau anularea după caz a titlurilor de proprietate sau obținerea de duplicate ale acestora ;

17.-Întocmește procedurile de schimbare a categoriei de folosință a terenurilor și materializarea acestora în PUG ;

18.- Primește și rezolvă corespondența pe problemele de fond funciar și cadastru , în termen legal ;

19.-Se preocupă de însușirea legislației în domeniul de activitate, în care lucrează;

20.- Contribuie la respectarea disciplinei, la existenta unui climat de muncă corespunzător, la păstrarea secretului de serviciu și a secretului profesional ;

21.- Participă în calitate de specialist la expertizele topografice, dispuse de instanțele de judecată.

22.-Constituie documentele în dosare pe probleme și termene de păstrare potrivit Nomenclatorului Arhivistic și le predă la compartimentul de arhivă pe bază de inventare și proces verbal de predare-primire în al doilea an de la constituire ;

23.-Îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege sau încredințate de către primar și consiliul local;

24.-Angajatul se obligă să ducă la îndeplinire atribuțiile mai sus menționate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.679/2016 (art.28), privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și să prelucreze datele personale cu respectarea cerintelor legale și în condiții care să asigure confidențialitatea, securitatea și respectarea drepturilor persoanelor vizate ;

P R I M A R ,
Lucrețiu-Bogdan UDREA

